

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДИЗАЙНЕ**

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ДИЗАЙН СРЕДЫ*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель:

Формирование узкоспециальных управленческих и проектных компетенций обучающегося, связанных с осуществлением профессиональной проектной деятельности в области графического дизайна.

### Задачи:

- Развитие управленческого мышления в вопросах построения своей профессиональной карьеры и дизайн-бюро;
- Формирование целостного представления о процессе участия дизайн-бюро в конкурентных тендерных работах, проектах, грантах и других формах финансовой поддержки;
- Получение навыков подготовки заявки (комплексной документации) к конкурсным мероприятиям;
- Освоение алгоритмов и правил оформления конкурсной заявки на мероприятие.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины, образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиля дизайн среды.

Дисциплина формирует специализированные профессиональные компетенции обучающихся и является вспомогательной для обучения графического дизайнера в бакалавриате.

Дисциплина «Проектная деятельность в дизайне» изучается на выпускном курсе, в 7 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, должны быть сформированы у обучающегося в процессе освоения дисциплин проектного и экономического цикла. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения указанных в таблице дисциплин и прохождения практик.

Блок 1. Дисциплина – «Проектная деятельность в дизайне»	Наименование дисциплин учебного плана.
Дисциплины и практики, предваряющие освоение данной дисциплины:	Дизайн-проектирование Проектно-технологическая практика Исполнительская практика
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	Искусство презентации Преддипломная практика Выполнение и защита ВКР

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению управленческих профессиональных задач.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль дизайн среды.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<b>Знать:</b> - Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам; <b>Уметь:</b> - Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач; <b>Владеть:</b> - Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач; - Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
	<b>УК-2.5.</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<b>Знать:</b> - Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам» <b>Уметь:</b> - Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов <b>Владеть:</b> - Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования; - Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
<b>ОПК-5.</b> Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	<b>ОПК-5.3.</b> Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области дизайна как наблюдатель и как участник	<b>Знать:</b> - Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий; <b>Уметь:</b> - Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы; <b>Владеть:</b> - Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник;

		- Создаёт контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях;
	ОПК-5.4. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной сферы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия;</li> <li>- Создаёт организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;</li> </ul>
ПК-5. Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна среды и креативной индустрии, как персонально, так и в составе проектной организации.	ПК-5.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в дизайне среды	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методику организации производственной работы в дизайне архитектурной среды;</li> <li>- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов дизайне архитектурной среды;</li> <li>- Формы нормативной финансовой и отчетной документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;</li> <li>- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в дизайне архитектурной среды;</li> <li>- Выполнять экономические расчеты в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;</li> <li>- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Проектная деятельность в дизайне» составляет 2 з.е., 72 ак.ч, из них контактных – 30 ак.ч., СРС – 42 ак.ч., формы промежуточной аттестации: зачёт – 7 семестр;

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8

<b>Контактная работа обучающихся</b>		30	-	-	-	-	-	-	30	-
в том числе:										
Занятия лекционного типа		20	-	-	-	-	-	-	20	-
Занятия семинарского типа		10	-	-	-	-	-	-	10	-
Индивидуальные и другие виды занятий		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Групповые консультации		-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (включая часы контроля)</b>		42	-	-	-	-	-	-	42	-
Форма промежуточной аттестации		3а	-	-	-	-	-	-	3а	-
Общая трудоемкость	акад.час	72	-	-	-	-	-	-	72	-
	з.е.	2	-	-	-	-	-	-	2	-

#### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема // // Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лекции ЗЛТ	Сем./ Практ.ЗСТ	Консультации	ИКР	СРС		
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда</b>	<b>7</b>	<b>12</b>				<b>16</b>		
1.1	Тема 1. Проектная деятельность как карьерный лифт дизайн-бюро		6				8	Опрос	
1.2	Тема 2. Специфика проектной деятельности в отношениях с организаторами конкурсных мероприятий.		6				8	Тесты	

<b>2</b>	<b>Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>			<b>26</b>	
2.1	Тема 1. Целеполагание проектной деятельности. Конкурсная заявка.		4	6			14	Практическое задание
2.2	Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса		4	4			12	Практическое задание
	Промежуточная аттестация							Зачёт
	<b>ИТОГО за 7 семестр:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>			<b>42</b>	

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда</b>	
1.1	Тема 1. Проектная деятельность как карьерный лифт дизайн-бюро	<p>1 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Государственные механизмы поддержки малого бизнеса в области креативных индустрий.</p> <p>2 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Негосударственные механизмы поддержки субъектов в области креативных индустрий.</p> <p>3 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Система конкурсных мероприятий в области креативных индустрий.</p>
1.2	Тема 2. Специфика проектной деятельности в отношениях с организаторами конкурсных мероприятий.	<p>4 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Статус деятеля / организации в области креативных индустрий, допускающий поддержку.</p> <p>5 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Организации, осуществляющие поддержку. Платформы – инкубаторы.</p> <p>6 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2 часа. Взаимодействие с организациями-контрагентами</p>
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях</b>	
2.1	Тема 1. Целеполагание проектной деятельности. Конкурсная заявка.	<p>7-8 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2x2 часа Подготовка к конкурсу. Сбор информации. Учет ресурсов. Планирование участия. Формирование команды.</p>

		9-11 занятие. Практическое занятие семинарского типа – 3х2 часа Разработка и оформление заявки на участие в конкурсе
2.2	Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса	12-13 занятие. Лекция с визуальной презентацией – 2х2 часа Реализация проектных мероприятий. Планирование: кадровое, ресурсное, финансовое, временное и т.д. Практическое занятие семинарского типа – 2х2 часа Разработка плановых, проектных документов, оформление отчетных документов по конкурсу.
	Промежуточная аттестация	Зачёт

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда	Лекций – 6 (12 часов)	– Лекция с визуальной презентацией
		Самостоятельная работа (16 часов)	– Сбор материалов по теме – Разбор лекций – Поиск актуальной информации по заданию
2	Раздел 2. Система управления проектами в организации	Лекций – 4 (8 часов)	– Лекция с визуальной презентацией
		Семинаров – 5 (10 часов)	– Практические занятия семинарского типа, консультации и обсуждение результатов самостоятельной работы – Выполнение практического задания – Разбор и анализ выполненных заданий
		Самостоятельная работа (26 часов)	– Сбор материалов по теме – Разбор лекций – Поиск актуальной информации по заданию – Выполнение практического задания (черновик) – Выполнение практического задания (чистовик)

### Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Проектная деятельность в дизайне»в предлагаемой методике обучения выступает

использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Содержание лекций является базой при подготовке к консультациям, практическим занятиям, зачетам.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Проектная деятельность в дизайне» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней профессиональной компетентности студентов. На занятиях семинарского типа по дисциплине «Проектная деятельность в дизайне» используются следующие интерактивные формы: семинары-консультации, ролевые игры, проводится разбор ошибок, обсуждение подходов к администрированию проекта.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Проектная деятельность в дизайне» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы по проектированию для конкурентной конкурсной среды.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения и навыки чтения и анализа официальных документов, проектных брифов, профессиональных текстов, технических заданий.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с документами, книгами, профессиональными онлайн-ресурсами;
- Эскизирование, проектирование, оформление документов, используемых в управлении проектом;
- Тренинги коммуникации со сторонами деловых отношений;
- Подготовка к промежуточным аттестациям.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.**

В преподавании дисциплины «Проектная деятельность в дизайне» используются разнообразные образовательные технологии традиционного характера:

- лекции;
- семинары;
- практические занятия семинарского типа;

На занятиях по дисциплине читаются обзорные лекции и даются задания на семинарские занятия и самостоятельную работу студента. На семинарских занятиях заслушиваются краткие сообщения, с дальнейшим обсуждением.



## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оценочные средства освоения дисциплины обучающимся включают:

- текущую аттестацию;
- рубежную аттестацию;
- промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация (контроль формирования компетенций) осуществляется постоянно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Средствами текущей аттестации является контроль готовности к занятиям, учитывающий посещение занятий студентом; обеспеченность необходимыми материалами и инструментами для аудиторной работы; наличие работ, самостоятельно выполненных внеаудиторно; его готовность к консультации по выполненным в процессе самостоятельной работы заданиям. Результаты текущей аттестации преподаватель фиксирует в журнале учебной группы, где указывает посещение и качество аудиторной работы студента.

Рубежная аттестация осуществляется по окончании освоения раздела дисциплины. Рубежная аттестация проводится в виде предварительного просмотра с оценкой всех заданий по завершённому разделу дисциплины. Рубежные аттестации проводятся по окончании работы над заданиями очередного раздела, как правило, на 8-9 и 16-17 неделях учебного семестра.

Промежуточная аттестация – зачёт – проводится по расписанию зачётной недели, в последнюю учебную неделю семестра.

### **6.1. Система оценивания**

<b>Форма контроля</b>	<b>Компетенция/ индикатор компетенции</b>	<b>Оценка аттестации / неаттестации</b>
<b>Текущая аттестация</b>		
Опрос Консультация по практическим заданиям	УК-2.3; 2.5 ОПК-5.3; 5.4 ПК-5.3	зачтено/не зачтено
Консультация по самостоятельной работе	УК-2.3; 2.5 ПК-5.3	зачтено/не зачтено
<b>Рубежная аттестация</b>		
Контроль по завершении каждого раздела	УК-2.3; 2.5 ОПК-5.3; 5.4 ПК-5.3	зачтено/не зачтено
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Зачёт	УК-2.3; 2.5 ОПК-5.3; 5.4 ПК-5.3	зачтено/не зачтено

Для выведения оценки в установленной форме по 2-балльной шкале по итогам промежуточной аттестации учитывается результат работы студента на всех рубежных аттестациях за семестр. В спорной ситуации учитываются результаты текущего контроля работы студента в семестре.

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне не менее, чем «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами;</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине;</p> <p>Обучающийся посещает от 50% до 75% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с минимально достаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы (по индикаторам/ результатам обучения) на уровне «достаточный», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки:</p> <p>Обучающийся не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Обучающийся посещает менее 50% занятий, работает на аудиторных занятиях с педагогом с недостаточным уровнем взаимодействия.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

## 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, рубежной и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.3.1. Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-2; ОПК-5; ПК-5

1. Каковы основные элементы планирования реализации задач в дизайне среды?
  - а) Определение общих целей и задач проекта, анализ имеющихся ресурсов и ограничений
  - б) Выполнение технического задания и разработка концепции проекта
  - в) Распределение ролей и обязанностей в проектной команде
  - г) Разработка долгосрочного плана реализации проекта и мониторинг его выполнения
2. Какие действующие правовые нормы необходимо учитывать в проектной деятельности в дизайне среды?
  - а) Законы о защите окружающей среды
  - б) Строительные кодексы и нормы строительства
  - в) Правила технической эксплуатации строительных материалов
  - г) Все перечисленные ответы являются верными
3. Какие результаты проекта в дизайне среды можно представить заказчику?
  - а) Архитектурные чертежи и графические модели
  - б) Визуализации и 3D-модели интерьеров и экстерьеров
  - в) Технические спецификации и сметы
  - г) Все перечисленные ответы являются верными
4. Какие возможности использования и/или совершенствования проектной деятельности в дизайне среды предлагаются?
  - а) Применение новых технологий в дизайне и проектировании
  - б) Сотрудничество с другими специалистами и организациями из смежных областей
  - в) Систематическое изучение и применение инноваций в проектировании
  - г) Все перечисленные ответы являются верными

## **ОПК 5**

1. Какие аспекты необходимо учесть при планировании участия в мероприятии в качестве наблюдателя?
  - а) Определение целей и ожиданий от мероприятия
  - б) Выбор релевантных мероприятий
  - в) Оценка бюджета и финансовых возможностей
  - г) Все перечисленное выше
2. Какова основная цель проведения выставок, конкурсов и фестивалей в области дизайна?
  - а) Продвижение творческих работ дизайнеров
  - б) Предоставление возможности для обмена опытом и знаниями
  - в) Поиск новых талантов и профессионалов в области дизайна
  - г) Все перечисленное выше
3. Какие факторы нужно учесть при планировании проведения выставок?
  - а) Определение тематики и формата выставки
  - б) Поиск подходящего места проведения выставки
  - в) Определение бюджета и поиск спонсоров
  - г) Все перечисленное выше
4. Какие методы продвижения мероприятий в области дизайна можно использовать?

- а) Рекламные кампании
- б) Социальные медиа
- в) Прямая рассылка приглашений
- г) Все перечисленное выше

5. Какие факторы важны при выборе спонсоров для мероприятия в области дизайна?

- а) Соответствие ценностям и имиджу мероприятия
- б) Финансовые возможности спонсора
- в) Опыт проведения подобных мероприятий
- г) Все перечисленное выше

6. Каким образом можно оценить успешность проведения мероприятий в области дизайна?

- а) Отзывы и мнения участников
- б) Количество посетителей или участников
- в) Привлечение новых клиентов или заказчиков
- г) Все перечисленное выше

7. Какие документы необходимо подготовить для проведения мероприятий в области дизайна?

- а) Заявки на участие
- б) Планы и схемы расстановки экспонатов
- в) Материалы для рекламы и PR-кампании
- г) Все перечисленное выше

8. Какие навыки необходимы для успешного планирования и проведения мероприятий в области дизайна?

- а) Организационные навыки
- б) Коммуникационные навыки
- в) Умение работать с бюджетом
- г) Все перечисленное выше

9. Какие факторы могут повлиять на успех проведения мероприятия?

- а) Недостаток рекламы и промоактивности
- б) Плохо подобранный формат мероприятия
- в) Конкуренция с другими мероприятиями
- г) Все перечисленное выше

10. Конкурсы в области дизайна помогают:

- а) Поощрять и находить новые таланты
- б) Привлекать внимание к определенной теме или проблеме
- в) Вдохновлять на новые идеи и подходы
- г) Все перечисленное выше

11. Какова основная задача организатора мероприятия в области дизайна?

- а) Создание комфортных условий для участников
- б) Забота о качестве и содержательности мероприятия
- в) Обеспечение безопасности и безаварийности

г) Все перечисленное выше

12. Какие факторы должны быть учтены при выборе места проведения мероприятия?

- а) Просторность и удобство локации
- б) Близость к основным транспортным магистралям
- в) Наличие необходимого оборудования и инфраструктуры
- г) Все перечисленное выше

13. Что включает в себя план мероприятия?

- а) Четкие временные рамки и расписание
- б) Определение целей и задачи мероприятия
- в) Список участников и их ролей
- г) Все перечисленное выше

14. Какая роль PR-кампании при планировании и проведении мероприятий в области дизайна?

- а) Привлечение внимания и интереса к мероприятию
- б) Повышение престижа и узнаваемости мероприятия
- в) Создание положительного имиджа мероприятия и его организаторов
- г) Все перечисленное выше

15. Какие плюсы связаны с участием в мероприятиях в области дизайна как участник?

- а) Возможность общения с коллегами и экспертами
- б) Продвижение собственного имиджа и работ
- в) Получение обратной связи и оценок от экспертов
- г) Все перечисленное выше

16. Какая роль PR-кампании при планировании и проведении мероприятий в области дизайна?

- а) Привлечение внимания и интереса к мероприятию
- б) Повышение престижа и узнаваемости мероприятия
- в) Создание положительного имиджа мероприятия и его организаторов
- г) Все перечисленное выше

17. Что включает в себя план мероприятия?

- а) Четкие временные рамки и расписание
- б) Определение целей и задачи мероприятия
- в) Список участников и их ролей
- г) Все перечисленное выше

18. Какой навык особенно важен при ведении команды в проектной деятельности в дизайне?

- а) Лидерские навыки
- б) Умение делегировать задачи
- в) Коммуникационные навыки
- г) Все перечисленное выше

1. Что такое ценообразование?
  - а) Процесс определения стоимости продукта или услуги
  - б) Процесс оценки эстетической ценности дизайна
  - в) Процесс выбора цветовой гаммы для дизайна
2. Какие основные факторы влияют на ценообразование в дизайне архитектурной среды?
  - а) Сложность проекта, материалы, часовая ставка специалистов
  - б) Только сложность проекта
  - в) Только часовая ставка специалистов
3. Что такое дизайн архитектурной среды?
  - а) Создание проектов полностью автономных домов
  - б) Работа над чертежами зданий
  - в) Проектирование и оформление внутреннего и внешнего пространства
4. Какие методы расчета стоимости проектных работ используются в ценообразовании?
  - а) Метод фиксированной ставки
  - б) Метод прямой зарплаты
  - в) Метод издержек ресурсов
5. Что включает в себя стоимость проектных и производственных работ в дизайне архитектурной среды?
  - а) Только зарплату дизайнера
  - б) Заработную плату, затраты на материалы и оборудование, стоимость использования ресурсов
  - в) Только затраты на материалы
6. Что такое единица измерения трудозатрат в ценообразовании?
  - а) Час
  - б) День
  - в) Неделя
7. Какие документы используются при определении стоимости проектных работ?
  - а) Только договор
  - б) Договор и смета
  - в) Только смета
8. Какие факторы могут повлиять на изменение стоимости проектных работ?
  - а) Только изменение зарплаты дизайнера
  - б) Изменение цен на материалы, изменение объема работ
  - в) Только изменение объема работ
9. Какой метод ценообразования используется при фиксированной зарплате?
  - а) Метод прямой зарплаты
  - б) Метод процентного обеспечения
  - в) Метод прогнозирования
10. Какие затраты включены в расчет стоимости материалов в ценообразовании?
  - а) Только себестоимость материалов
  - б) Себестоимость материалов и транспортные расходы
  - в) Только транспортные расходы

11. Почему необходимо учитывать стоимость использования ресурсов в ценообразовании?
- а) Ресурсы не влияют на стоимость проектных работ
  - б) Ресурсы необходимы для выполнения проекта и требуют дополнительных затрат
  - в) Ресурсы и так учитываются в стоимости материалов
12. Какая роль у проектного договора в ценообразовании?
- а) Определение сроков выполнения проекта
  - б) Определение стоимости проектных работ и условий оплаты
  - в) Только определение ответственности сторон

### **6.3.2. Примерные задания к текущей аттестации по темам раздела 1.**

**Раздел 1. Проектная деятельность как механизм продвижения личного бренда**  
Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5

Тема 1. Проектная деятельность как карьерный лифт дизайн-бюро

Тема 2. Специфика проектной деятельности в отношениях с организаторами конкурсных мероприятий.

Собрать примеры презентаций по различным темам:

- 1. Предложить вариант презентации с опорой на фотографии
- 2. Предложить вариант презентации с опорой на иллюстрации
- 3. Предложить вариант презентации с опорой на абстрактный ряд
- 4. Предложить вариант презентации с опорой на пиктограммы
- 5. Предложить вариант презентации с опорой на схемы, таблицы, диаграммы

### **6.3.3. Примерные темы практических заданий по разделу дисциплины к рубежной и промежуточной аттестации.**

**Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях**

Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5 / ОПК-5.3; 5.4 / ПК-5.3

Тема 1. Целеполагание проектной деятельности. Конкурсная заявка.

- Составить заявку для участия в тендере на выполнение работ
- Составить заявку для участия в гранте
- Составить заявку на льготную аренду помещения как субъекту малого предпринимательства

Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса.

- Разработать план-график работ по проекту
- Разработать смету расходов
- Разработать ресурсный план
- Разработать медиа-план

## **7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

**Основная:**

1. **Проектная деятельность:** учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Т. О. Махова. — Сочи : СГУ, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351512> (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. **Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие** / О. П. Тарасова ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. — 133 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270309> (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр.: с. 118-123. — Текст : электронный.

#### **Дополнительная:**

1. **Коленко, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов** / С. Г. Коленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511453> (дата обращения: 17.10.2023).

2. **Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова.** — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 54 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-4301-0. — Текст : электронный.

3. **Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие** / А. Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 189 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893> (дата обращения: 17.10.2023). — Библиогр.: с. 169-170. — ISBN 978-5-9275-2640-6. — Текст : электронный.

#### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. *При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.*
2. *Доступ в ЭБС:*
3. *- ЭБС Ю-райт*
4. *- ЭБС ЛАНЬ*
5. *- ЭБС IPRMedia*
6. *- ЭБС РУКОНТ*
7. *- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)*
8. *Общедоступные сайты, предоставляющие информацию по профессиональным вопросам в области графического дизайна:*  
<https://ru.pinterest.com/>  
<https://www.behance.net/>  
<https://dribbble.com/>  
<https://www.webdesignerdepot.com/>

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Примерный план практического занятиясеминарского типа**

Раздел 2. Стратегия и практика участия в конкурсных мероприятиях



Индикаторы компетенций – УК-2.3; 2.5 / ОПК-5.3; 5.4 / ПК-5.3

Тема 1. Целеполагание проектной деятельности. Конкурсная заявка.

Указания к практическому заданию:

1. Получить пакет документации на конкурсное мероприятие
2. Изучить и проанализировать ключевые аспекты требований к заявке
3. Заполнить форму заявки в черновом варианте
4. Написать текстовую часть заявки
5. Провести расчетные работы к заявке
6. Подготовить все материалы к консультации преподавателя на семинарском занятии
7. Получить на консультации комментарии, замечания, указания для исправления ошибок и финализации документа

Тема 2. Организация проектной деятельности бюро на практике конкурса

Указания к практическому заданию:

1. Провести учет всех требуемых ресурсов для реализации проекта
2. Провести учет всех имеющихся ресурсов
3. Разработать и спланировать получение недостающих ресурсов
4. Определить финансовые расходы на производство работ по проекту
5. Распределить ответственность по всем участникам команды проекта
6. Установить точки контроля по выполнению этапов проекта
7. Разработать инструменты контроля, донести до всех участников команды
8. Собрать информацию от звеньев проекта
9. Аккумулировать совместный итоговый документ
10. Представить документ к защите на промежуточной аттестации по дисциплине

#### **Материально-техническое обеспечение занятия:**

Для качественного проведения лекционных учебных занятий необходимо наличие лекционной аудитории с интерактивной доской с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы.

Для проведения практических занятий семинарского типа необходимо наличие компьютерного класса, оснащенного необходимой компьютерной техникой и офисными программными комплексами с доступом к сети Интернет. При необходимости самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность пользования оборудованием компьютерного класса.

#### **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, сбор визуальных материалов по изучаемой теме, выполнение упражнений, эскизов, макетов и чистовых заданий по дисциплине, компьютерное проектирование и моделирование.

Самостоятельная работа обучающегося является продолжением аудиторной работы и содержит как творческие проектные поиски в эскизировании, так и исполнительские работы по выполнению утвержденных заданий начисто.

Результаты самостоятельной работы студента представляются преподавателю на семинарских занятиях для консультаций, разбора ошибок, обсуждения проектных решений и выработки планов дальнейшей индивидуальной работы.

Подготовка к экзамену также является видом самостоятельной работы студента. В рамках подготовки к экзамену обучающийся исправляет недочёты, проводит финализацию всех практических творческих заданий за семестр, распечатывает задания, выполненные в цифровом формате, оформляет работы к просмотру.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Просмотр видео - Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для групповой и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине обеспечивают качественный образовательный процесс:

- Лекционная аудитория для проведения лекций и семинаров, оснащенная мебелью для обучающихся (письменные столы, рабочие стулья); рабочим местом педагога – стол, стул, персональный компьютер с WEB-камерой, средства презентации – интерактивная доска с подключением к сети Интернет (видеопроектор с демонстрационным экраном), аудиосредства с микрофоном; средства затемнения – ролл-шторы;
- Проектная мастерская для проведения практических занятий семинарского типа с возможностью работ по эскизированию, макетированию, оснащенная рабочими столами, стульями, макетными ковриками, образцами выполнения заданий из методического фонда;

–Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель: *Член Союза художников России, доцент кафедры дизайна и ДПИ МГИК*  
**Акулинская А.В.**

# **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДИЗАЙНЕ**

54.03.01 ДИЗАЙН

(направление подготовки)

ДИЗАЙН СРЕДЫ

(профиль/специализация)

### **1. Цель:**

Формирование узкоспециальных управленческих и проектных компетенций обучающегося, связанных с осуществлением профессиональной проектной деятельности в области дизайна среды.

### **2. Задачи:**

- Развитие управленческого мышления в вопросах построения своей профессиональной карьеры и дизайн-бюро;
- Формирование целостного представления о процессе участия дизайн-бюро в конкурентных тендерных работах, проектах, грантах и других формах финансовой поддержки;
- Получение навыков подготовки заявки (комплексной документации) к конкурсным мероприятиям;
- Освоение алгоритмов и правил оформления конкурсной заявки на мероприятие.

### **3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.
- ПК-5. Способен создавать базовые виды расчётной документации для обеспечения профессиональной деятельности, применять на практике нормативные документы, регламентирующие работу в области дизайна архитектурной среды, как персонально, так и в составе проектной организации.

### **По индикаторам компетенций:**

УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

ОПК-5.3. Планирует участие в мероприятиях профессионального уровня в области дизайна как наблюдатель и как участник

ОПК-5.4. Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор

ПК-5.3. Обладает актуальными знаниями ценообразования проектных и производственных работ в дизайне архитектурной среды.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- Принципы планирования профессиональной деятельности применительно к поставленным задачам;
- Формы представления проекта заинтересованным сторонам и «заказчикам»
- Знает формы и регламенты проведения выставок, конкурсов, фестивалей и других профессиональных творческих мероприятий;
- Особенности, формы и технологии организации и проведения мероприятий профессиональной сферы;
- Методику проектирования по всем стадиям проекта;
- Методику организации производственной работы в графическом дизайне;
- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов дизайна архитектурной среды;
- Формы нормативной финансовой и отчетной документации;
- Механизмы и институты профессионального роста;

**Уметь:**

- Выбирать и оптимизировать ресурсы для решения задач;
- Оформлять проект в необходимом формате согласно целеназначению и требованиям сложившихся нормативных и профессиональных стандартов
- Планировать свое участие в мероприятиях профессиональной сферы;
- Планирует проведение выставок, конкурсов, фестивалей, других мероприятий в области дизайна как организатор или соорганизатор;
- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;
- Планировать и проводить научные, технологические и проектные исследования;
- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне;
- Выполнять экономические расчеты в профессиональной деятельности;

**Владеть:**

- Прогнозирует ожидаемые результаты решения проектных задач;
- Разрабатывает план действий по решению поставленных задач.
- Перспективным видением развития проекта в дальнейшем, способами его совершенствования;
- Презентовать проект на публичной площадке, в том числе для широкой аудитории.
- Навыками оформления заявок, резюме, форм для участия в мероприятиях профессиональной сферы как наблюдатель и участник;
- Создает контент для участия в творческих и представительских профессиональных мероприятиях;
- Реализовывает разработанный план действий для проведения мероприятия;
- Создает организационную группу (комиссию, оргкомитет и т.п.) для проведения творческого или представительского мероприятия;
- Проектирует объекты дизайна различного назначения по всем стадиям проектирования;
- Использует результаты научных, технологических и проектных исследований в собственной профессиональной деятельности;
- Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;
- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности;

**4. Формы контроля по дисциплине:**

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация студентов:  
Зачёт по итогам 7 семестра.

**5. Общая трудоемкость** освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

**6. Структура, краткое содержание дисциплины (модуля):**

Раздел 1. Конкурсная форма осуществления профессиональной проектной деятельности в дизайне

Тема 1. Типология конкурсного распределения заказов, грантов и других форм финансовой поддержки дизайн-бюро.

Тема 2. Алгоритмы и правила оформления заявки для участия в конкурсных мероприятиях.